

COMUNE DI RETORBIDO
PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 180

Alla C.a. del Sindaco del
COMUNE DI CASTELLAR GUIDOBONO

e, p.c.

Egr. Sig. Claudio GUIDA

SEDE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI DI LAVORO
OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAR GUIDOBONO.**

Facendo seguito alla Vs. richiesta per l'autorizzazione di cui all'oggetto ed alla domanda presentata dal dipendente interessato, ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, con la presente, si autorizza il Sig. Claudio Guida, Responsabile Servizio Finanziario cat. D5, a svolgere prestazioni di lavoro occasionale presso Codesto Comune a partire dal 25.01.2016 e fino al 31.12.2016, nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dell'art.5 suddetto regolamento che prescrive quanto segue:

- a) sia di carattere temporaneo ed occasionale, definito nella sua natura e nella sua durata temporale;
- b) si svolga totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- c) non comprometta per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- d) non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente. A tal fine si stabilisce che i compensi lordi per incarichi esterni di qualsiasi tipo, complessivamente percepiti dal dipendente nel corso dell'anno solare, non possano risultare superiori al 30% della retribuzione annua lorda dallo stesso percepita nell'anno precedente;
- e) non interferisca o produca conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dalla struttura di assegnazione;

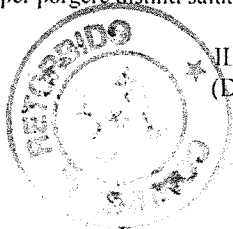
Si precisa che:

- tutti gli oneri connessi con il predetto incarico dovranno essere assunti da Codesta Amministrazione Comunale, la quale si assumerà la piena responsabilità nell'impiego del personale autorizzato conformemente alla normativa vigente in materia;
- a questo Ente, entro 15 giorni dall'erogazione, dovrà essere data comunicazione del compenso lordo erogato al dipendente incaricato per gli adempimenti di cui all'art. 53 comma 11 D.Lgs. 165/2001.

Resta salva la facoltà di questo Ente di revocare la presente autorizzazione per sopravvenute esigenze organizzative e di servizio.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Retorbido, 23.01.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Francesco MATARAZZO)